

保有個人データ等の開示等に係る請求書

かづの農業協同組合 御中

年 月 日

以下のとおり請求します。

※本人確認のための書類提示等をお願いします。なお、本人であることを印鑑証明書によって証明する場合には、印鑑登録している実印を押印してください。

※代理人によって請求される場合、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

- ・法定代理人…請求者本人との続柄を証明できる住民票その他続柄を証明するもの
- ・任意代理人…本人の印鑑証明書（交付日より6ヶ月以内のもの）付きの請求書および委任状

※当組合から必要に応じ、対象となる保有個人データ等の特定のためご照会させていただく場合がございます。また、個人情報保護法第33条第2項の規定により、ご希望に添えない場合がございますことをあらかじめご了承ください。

1. 開示請求者

フリガナ			
氏 名	印	生年 月 日	年 月 日
郵便番号	〒 —	電話番号	— —
住 所			
※当組合に届け出た住所・氏名が変更になった場合は前住所・旧姓をご記入下さい			
前住所：			
旧 姓：			

2. 代理人（代理人による請求の場合にご記入ください）

フリガナ			
氏 名	印	開示請 求者との 関係	親 権 者 ・ 後 見 人 その他（ ）
郵便番号	〒 —	電話番号	— —
住 所			

3. ご請求内容

- 保有個人データの利用目的の通知 保有個人データの開示 第三者提供記録の開示

4. 対象の保有個人データ等について、事業部門・事業所・年度・その他保有個人データ等の名称や内容等、ご請求内容を特定するに足る事項をご記入ください

- 信用事業 共済事業 購買事業 販売事業 指導事業
本所 支所（ ）支所 年度（ ）年度分
その他（ ）

5. ご希望の開示方法

- 電磁的記録（原則としてPDF形式）を保存したCD-ROMの郵送 書面の郵送

※組合記入欄 受付日： 年 月 日
 受付番号：
 受付部署： 総務部 企画管理課
 取次部署：

取次	受付	所属長	処理	所属長